



## **Tilsynsrapport fra uanmeldt pædagogisk tilsyn og efterfølgende tilsynssamtale**

**Navn på dagtilbud: Børnebyens daginstitutioner**

**Leder: Heidi Lykke Kjærsgaard**

**Dato for uanmeldt pædagogisk tilsyn:**02.09.2024

**Dato for tilsynsmøde:** 16.09.2024

**Deltagere ved tilsynsmødet:** Heidi Lykke Kjærsgaard, daglig leder, Dorte Østergaard, medarbejderrepræsentant, Betina Elisabeth Gjøl, sektionsleder, Kim Kalledat, forældrerepræsentant, Mia Albrechtsen Disson og Gry Bender Larsen, tilsynsførende konsulenter.

**Tilsynets observationer:**

I begge afdelinger sås det, at personalet fordelte sig hensigtsmæssigt i forhold til børnegrupperne, fx i forbindelse med formiddagsmad, samling, og leg på legepladsen. Der sås eksempler på personale der var tæt på børnene og indtog guidende positioner. Personalet hjalp børnene ved fx formiddagsmåltidet og overgange til og fra legepladserne, ved at være rammesættende og indgå i omsorgsfulde samspil. I forbindelse med formiddagens aktiviteter sås det, at personalet var igangsættende og deltog aktivt, både i de vokseninitierede aktiviteter og i børnenes spontane lege. Personalet fremstod afstemte i forhold til hinanden, både ved formiddagens planlagte aktiviteter og i overgangene mellem disse aktiviteter. Personalet var på forkant med det der skulle til at ske i de observerede overgange, hvilket skabte en rolig og koncentreret stemning. Det var tydeligt, at børnene kendte rutinerne for de forskellige overgange og ved formiddagsmåltidet og samarbejde med de voksne om det der skulle til at ske

I både børnehave- og vuggestueafdeling sås der et tydeligt fysisk lege- og læringsmiljø. Der var områder til varieret leg både ude og inde, og det var tydeligt for børnene hvilken adfærd der blev forventet af dem i de forskellige områder. Legestederne blev benyttet efter hensigten af både børn og personale, og indeholdt de rette genstande til legene. Der sås rigeligt legetøj og andre relevante genstande i børnenes nå højde, og legestederne fremstod inviterende. De stationære legesteder på legepladserne blev suppleret af forskellige ad hoc legemiljøer som fx 'Minisprog' i vuggestuen og forberedelse til en kommende tur ud af huset i børnehaven.

I begge afdelinger fremstod personalet omsorgsfulde, nærværnede og nysgerrige på børnenes udspil. I vuggestuen sås der et eksempel på, hvordan børnene på et aldersafstemt niveau blev forberedt på, at der skulle starte et nyt lille barn på stuen. Børnene blev inviteret ind i en samtale om det at skulle starte i vuggestue, og at være så lille at man måske ikke kan gå mv. Dialogen underbyggede stuens børnefællesskab og åbnede fællesskabet op for det barn, der skulle til at starte på stuen. I børnehaven sås der ligeledes et eksempel på hvordan personalet aktivt understøttede børnefællesskabet på en stue. Som led i forberedelsen til en kommende tur, bestod formiddagens aktivitet af at bygge en bro over en fiktiv å, så alle kunne komme tørskoet over åen. Børn og voksne samarbejdede om opgaven, og personalet bakkede børnene op i at hjælpe hinanden med at komme videre, når der skete uheld, som fx at 'falde i åen'. For begge afdelinger gælder, at personalet indgik guidende og sensitivt i relationen til børnene.

I begge afdelinger overhørtes aldersafstemte dialoger. Personalet gav børnene tid til at udtrykke sig og talte langsomt og tydeligt og i et roligt toneleje. I vuggestuen var der fokus på gentagelser og på at benævne genstande, hensigter og følelser. Personalets interne kommunikation var ligeledes anerkendende, hvorved de blev gode rollemodeller for børnenes kommunikative samspil. I tidsrummet sås der endvidere eksempel på en mere systematisk sprogstimulering i form af 'Minisprog' i vuggestuen. I begge afdelinger sås der

guidende visuelle opslag i børnehøjde, samt eksempler på sprogligt understøttende materiale ligeledes i børnehøjde. Materialet inspirerede både med hensyn til bogstaver, former og tal.

Både i vuggestue og børnehave sås det at børnene havde aldersafstemt medbestemmelse, fx i forhold til hvad der skulle spises ved formiddagsmåltidet. Formiddagens aktiviteter var en afstemt mellem vokseninitierede lege og aktiviteter og børnenes egne lege og til- og fravalg. Personalet opfordrede til, og understøttede, børnenes selvhjulpenhed både i forbindelse med overgange og aktiviteter. Personalet forholdt sig sensitivt til børnenes udspil og var kompetente i at sætte sig i barnets sted.

Tidsrummet var velplanlagt og indeholdt et varieret udbud af lege og aktiviteter, hvilket gav deltagelsesmuligheder for børn med forskelligartede interesser, og imødekom børnenes forskellige aldre og udviklingsniveau. Den tydelige rammesætning og personalets anerkendende tilgang skabte et miljø, hvor alle børn kunne opnå en oplevelse af mestring. Det vurderes at det pædagogiske miljø vil være hensigtsmæssigt for børn i udsatte positioner.

#### **Ledelsen respons på tilsynets observationer:**

- Kan genkende tilsynets observationer.
- Der er i en periode blevet arbejdet med organisering og positionering, så det er godt, at det kan ses i tilsynet; at det fungerer så godt.
- Også sektionsleder kan genkende tilsynets beskrivelse af den pædagogiske praksis i dagtilbuddet.
- Pt. er der et forstærket arbejde omkring on boarding af nye medarbejdere. Det skal være tydeligt for nyansatte hvad der forventes af dem og hvor de kan søge oplysninger, fx i personalehåndbogen. Fastansatte deltager i et stuemøde inden opstart og nyansatte vikarer guides tæt af det faste personale.
- Der er i den sidste periode arbejdet fokuseret med en positiv italesættelse af hvad man må i dagtilbuddets forskellige rum og områder, fx via visuelle opslag der beskriver at 'i dette rum kan man følge'. Børnene skal ikke have at vide, hvad de ikke må, men derimod hvilke muligheder de forskellige områder indeholder.
- Der arbejdes med et øget fokus på systematikken i overgangen mellem vuggestue og børnehave.

#### **Medarbejderrepræsentants respons på tilsynet**

- Kan genkende tilsynets observationer.
- Godt at det fysiske lege- og læringsmiljø fremstår tydeligt i begge afdelinger og på alle stuer.
- Der har i en periode været fokus på, hvordan personalet kommunikerer indbyrdes, med henblik på at være gode rollemodeller for børnene samt med henblik på et godt arbejdsmiljø.

**Forældrerepræsentants respons på tilsynet:**

- Godt at det fysiske læringsmiljø fremstår tydeligt i hele dagtilbuddet.
- Der er arbejdet meget med positionering og organisering – godt at det kan ses.
- Godt at miljøet for børn i udsatte positioner vurderes som hensigtsmæssigt.
- Der er et godt samarbejde mellem dagtilbud og forældre. Stor opbakning fra forældregruppen hvilket fx viser sig ved tilmelding til diverse arrangementer.

**Kategori:** Ingen bekymring

**Det lovpligtige pædagogiske tilsyn udføres i Hillerød Kommune på følgende måde:**

Tilsynet føres med udgangspunkt i dagtilbudsloven § 5.

Dagtilbuddets daglige leder udfylder kortfattet et faktiskt registreringsskemaet årligt. Det udfyldte skema sendes til Dagtilbud Børn. Skemaet forelægges dagtilbudsrådet og lægges på dagtilbuddets hjemmeside.

Minimum hvert andet år vil dagtilbuddet tillige modtage et uanmeldt pædagogisk tilsyn. Efter det uanmeldte pædagogiske tilsyn vil de tilsynsførende konsulenter indkalde til et tilsynsmøde, hvor indholdet af det uanmeldte pædagogiske tilsyn drøftes. Ud over selve dialogen omkring tilsynet, skal tilsynet placere dagtilbuddet inden for én af følgende tre kategorier:

- Ingen bekymring
- Bekymring
- Bekymring med handleplan

Hvis tilsynet vurderer, at der er behov for yderligere opfølgning eller hyppigere tilsyn iværksættes dette. Som opfølgning på det uanmeldte pædagogiske tilsyn udarbejdes en tilsynsrapport, som ligeledes forelægges dagtilbudsrådet / bestyrelsen og lægges på dagtilbuddets hjemmeside. Det skal fremgå af tilsynsrapporten, i hvilken kategori (Ingen bekymring, Bekymring, Bekymring med handleplan) som dagtilbuddet er placeret i.

**Uanmeldt pædagogisk tilsyn og anmeldt tilsynsmøde**

Minimum hvert andet år kommer 2 tilsynsførende konsulenter på uanmeldt pædagogisk tilsyn. Et uanmeldt pædagogisk tilsyn betyder at konsulenterne foretager observationer af den pædagogiske praksis. Observationerne foretages med udgangspunkt i dagtilbudsloven og 'Den styrkede pædagogiske læreplan'.

Det uanmeldte pædagogiske tilsyn følges op af et anmeldt tilsynsmøde med deltagelse af de tilsynsførende konsulenter, daglig leder, sektionsleder, personalerepræsentant samt en repræsentant fra dagtilbudsrådet. For selvejende og private institutioner følges det uanmeldte pædagogiske tilsyn ligeledes op med et anmeldt tilsynsmøde med deltagelse af konsulenterne, institutionsleder, personalerepræsentant og bestyrelsesformand eller anden forældrerepræsentant fra bestyrelsen.

På tilsynsmødet fremlægger konsulenterne tilsynets observationer. Efterfølgende fortæller leder hvad dagtilbuddet er optaget af for tiden, hvad der er arbejdet med siden sidste tilsyn mm. Medarbejderrepræsentant og forældrerepræsentant sikrer et hhv. medarbejder- og forældreperspektiv i tilsynsdialogen. Målet med tilsynsmødet er at fremdrage pointer og spørgsmål, som dagtilbuddet kan arbejde videre med ift. udvikling af den pædagogiske praksis.

Efter tilsynssamtalen udarbejder konsulenterne en tilsynsrapport. Rapporten offentliggøres på dagtilbuddets / institutionens hjemmeside, og præsenteres for medarbejdere og dagtilbudsråd / bestyrelse.