



Tilsynsrapport fra uanmeldt pædagogisk tilsyn og efterfølgende tilsynssamtale

Navn på dagtilbud: Børnebyens dagtilbud - vuggestuen

Leder: Konstitueret daglig leder Gitte S. Andersen

Dato for uanmeldt pædagogisk tilsyn: 17. november 2025

Dato for tilsynsmøde: 27. november 2025

Deltagere ved tilsynsmødet: Konstitueret daglig leder Gitte S. Andersen, konstitueret sektionsleder Mads Frisk Plovsing, medarbejderrepræsentant Trine Rimmer Pedersen, forældrerepræsentant Sofia Møller Kyndesen, tilsynsførende konsulenter Gry Bender Larsen og Lone Kaiser Jensen.

Fordeling, positionering og organisering:

Ved tilsynets ankomst 7:50 fordeler man sig, så alle stuer åbnes.

På en stue ses, at der er 2 voksne og en gruppe børn. De voksne fordeler sig i rummet – 1 leger køkkenleg og 1 bygger togbane.

På en anden stue ses ligeledes en tydelig rollefordeling, hvor 1 medarbejder legede med børnene og 2 medarbejdere havde overblik / fokus på den gode modtagelse og putning af sovebørn.

Der ses en overgang til samling på en stue. I overgangen ses en tydeligt kendt rutine for børnene. Rydde op, synge på madrassen og derefter vaske hænder.

Der observeres samlinger og formiddagsmad på flere stuer. Børn og voksne fordeler sig ved flere borde og det ses, at de voksne tager værtskabet ved bordene, så måltidet og den gode dialog ved bordet sikres.

Det fysiske og æstetiske læringsmiljø – inde og ude:

Generelt ses, at der er indrettet legemiljøer til forskellige typer af leg. Der ses et varieret udvalg af legetøj i børnenes egen nå højde – men også en del i voksen højde. Legestederne er bestykket relevant, men der kan fortsat arbejdes med at gøre miljøerne mere inviterende i deres udtryk. På en stue ses, at der gøres klar til leg i køkkenmiljøet.

Det ses generelt at børnene ved hvor tingene har plads og gerne hjælper til. Børnene ved også hvad der har plads 'højt'.

Det ses, at der er små kander ved formiddagsmåltidet, så børnene kan betjene sig selv. De blev dog ikke benyttet af børnene ved alle borde.

Relationsarbejde og børnefællesskaber:

Medarbejderne ses at være positive og omsorgsfulde i deres samspil med børnene. Der ses en anerkendende tilgang. Medarbejderne læser børnenes udtryk og følelser fint og responderer på det.

Medarbejderne er kompetente i relationsarbejdet – også de unge ikke så erfarne medarbejdere.

Børnene søger hinanden aldersrelevant.

Der ses en fin opmærksomhed på børnefællesskabet – og medarbejderne er dygtige til at invitere alle børn ind i legene.

Der sås eksempler på at medarbejderne forblev aktive i legene og på denne måde understøttede legene. Der sås også eksempler på det modsatte.

Kommunikation og sprog:

De voksne taler med børnene og lægger et godt lydtæppe i rummet. De aflæser børnenes intentioner og sætter ord på følelser og behov.

Der ses ikke bøger i børnehøjde på alle stuer, men det ses, at der læses bøger.

Der er under tilsynet set eksempler på mere systematiseret sprog stimulering – fx sangaktivitet med sangkuffert og oplæsning.

Børneperspektiv og medbestemmelse:

Der er fra morgenstunden fokus på den gode velkomst.

Det ses at medarbejderne spørger børnene hvad de gerne vil lege, og om de vil være med i de etablerede lege.

Det ses, at medarbejderne afstemmer med børnene om børnene er klar til at aflevere sut / bamse mm efter ankomst.
Det ses, at børn har en lille morgenmadspakke med hjemmefra, som de spiser, når de ankommer.
Det ses, at børn der er trætte puttes.
Børnene vælger hvad de vil spise under formiddagens måltid. Efter måltidet spørger en voksen, om børnene har lyst til at lege ude – det har børnene. På ugeplanen ses, at det er ude / inde legedag i dag.

Børn i udsatte positioner:

Omsorgskompetence, tydelige rammer, godt sprogligt miljø og alderssvarende aktiviteter med mulighed for mestring, er elementer der er vigtige for alle børns trivsel – men særligt for børn i en eventuel udsat position.
Elementerne er til stede i vuggestuen, og miljøet er derfor hensigtsmæssigt for alle børn, også børn i en eventuel udsat position.

Kommentarer – medarbejderrepræsentant:

- Jeg genkender det sete
- Jeg genkender forskelligheden på stuerne
- Vi er gode til at sætte aktiviteter i gang og vi har fokus på sprogstimulering

Kommentarer forældrerepræsentant:

- Jeg genkender det sete
- Jeg oplevede lange overgange, der kunne kalde på aktivitet, da mit barn gik i vuggestuen

Kommentarer ledelsen:

- Vi er nye på stedet og er stadig på opdagelse i vuggestuen
- Vi er glade for at I har set en god praksis

Kategori – Ingen bekymring

Det lovpligtige pædagogiske tilsyn udføres i Hillerød Kommune på følgende måde:

Tilsynet føres med udgangspunkt i dagtilbudsloven § 5.

Minimum hvert andet år vil dagtilbuddet tillige modtage et uanmeldt pædagogisk tilsyn. Efter det uanmeldte pædagogiske tilsyn vil de tilsynsførende konsulenter indkalde til et tilsynsmøde, hvor indholdet af det uanmeldte pædagogiske tilsyn drøftes. Ud over selve dialogen omkring tilsynet, skal tilsynet placere dagtilbuddet inden for én af følgende tre kategorier:

Tilsyn i Dagtilbud – Hillerød Kommune 2024-2025

Kommunale dagtilbud, selvejende og private institutioner

- Ingen bekymring
- Bekymring
- Bekymring med handleplan

Hvis tilsynet vurderer, at der er behov for yderligere opfølgning eller hyppigere tilsyn iværksættes dette. Som opfølgning på det uanmeldte pædagogiske tilsyn udarbejdes en tilsynsrapport, som ligeledes forelægges dagtilbudsrådet / bestyrelsen og lægges på dagtilbuddets hjemmeside. Det skal fremgå af tilsynsrapporten, i hvilken kategori (Ingen bekymring, Bekymring, Bekymring med handleplan) som dagtilbuddet er placeret i.

Uanmeldt pædagogisk tilsyn og anmeldt tilsynsmøde

Minimum hvert andet år kommer 2 tilsynsførende konsulenter på uanmeldt pædagogisk tilsyn. Et uanmeldt pædagogisk tilsyn betyder at konsulenterne foretager observationer af den pædagogiske praksis. Observationerne foretages med udgangspunkt i dagtilbudsloven og 'Den styrkede pædagogiske læreplan'.

Det uanmeldte pædagogiske tilsyn følges op af et anmeldt tilsynsmøde med deltagelse af de tilsynsførende konsulenter, daglig leder, sektionsleder, personalerepræsentant samt en repræsentant fra dagtilbudsrådet. For selvejende og private institutioner følges det uanmeldte pædagogiske tilsyn ligeledes op med et anmeldt tilsynsmøde med deltagelse af konsulenterne, institutionsleder, personalerepræsentant og bestyrelsesformand eller anden forældrerepræsentant fra bestyrelsen.

På tilsynsmødet fremlægger konsulenterne tilsynets observationer. Efterfølgende fortæller leder hvad dagtilbuddet er optaget af for tiden, hvad der er arbejdet med siden sidste tilsyn mm. Medarbejderrepræsentant og forældrerepræsentant sikrer et hhv. medarbejder- og forældreperspektiv i tilsynsdialogen. Målet med tilsynsmødet er at fremdrage pointer og spørgsmål, som dagtilbuddet kan arbejde videre med ift. udvikling af den pædagogiske praksis.

Efter tilsynssamtalen udarbejder konsulenterne en tilsynsrapport. Rapporten offentliggøres på dagtilbuddets / institutionens hjemmeside, og præsenteres for medarbejdere og dagtilbudsråd / bestyrelse.

For private institutioner samt for selvejende institutioner uden kommunal administration: Institutionens leder udfylder årligt et faktuel dataark. Det udfyldte ark sendes til Dagtilbud Børn. Skemaet forelægges bestyrelsen.